

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDGARDO IVÁN LÓPEZ MAYORGA</u>	CUI:	<u>2622 51698 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-476-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>904-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>3572982-1</u>
Número de Factura:	<u>3138538155</u>	Serie:	<u>DBBACBCF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,600.00</u>	Periodo del Informe:	<u>17-06-2024 al 30-06-2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q29,600.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/06/2024 AL 31/08/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la SECCIÓN DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó asesoría en la revisión de Formularios de Requisición de Materiales, Suministros y Servicios que ingresan a la Sección de Compras, de los Centros de Costos de la Dirección General de las Artes
- b) Se brindó asesoría en el proceso de compras (cotización) para la adquisición de bienes, suministros y servicios de las diferentes modalidades de compra, según lo solicitado por los centros de costo de la Dirección General de las Artes
- c) Se brindó asesoría en el proceso de consolidación y modificación del PAAP de los Centros de Costo de la Dirección General de las Artes
- d) Se brindó asesoría en la creación de bases para eventos de Compra directa, cotización y licitación
- e) Se brindó asesoría en la verificación de las publicaciones en Guatecompras, bases de eventos de compra directa por oferta electrónica, cotización y licitación para recibir ofertas
- f) Se brindó asesoría en la verificación de las publicaciones en el Sistema de Guatecompras, del -NPG- de los servicios contratados en la Dirección y Coordinación de la Dirección General de las Artes, así mismo, de los anexos incorporados a los -NPG-, documentación de soporte de los concursos adjudicados terminados (contratos, resoluciones, facturas, oficios, entre otros)
- g) Se brindó asesoría en la adjudicación de ofertas recibidas de compras directas por oferta electrónica, cotización y licitación
- h) Se brindó asesoría en la revisión de la conformación de expedientes de compra directa por oferta electrónica, cotización y licitación
- i) Se brindó asesoría en el monitoreo de los eventos en el sistema Guatecompras
- j) Se brinda asesoría en el control de ingreso de proveedores, de acuerdo a compras realizadas, en comunicación con la Sección de Almacén.

Edgardo Iván López Mayorga
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Enmanuel Alejandro Cruz Martínez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Enmanuel Alejandro Cruz Martínez
 Jefe de Compras
 Sección de Compras
 Departamento Administrativo
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes